Adresa Durmitorska 3, 11000 Beograd
PIB 107902275
Maticni broj 20893893
Sifra delatnosti 4778
Žiro račun 205 - 206681-69
Tel.: 011/41.42.720 fax: 011/41-42-740
Mail adresa za dostavu obavestenja o obustavi racunovodstvo@bcgroup.rs

IME I PREZIME KUPCA _____ Adresa _____ Tel._____
Br. LK_____ JMBG _____ Broj rada_____

R.Br.	Naziv	Jed.mere	Kol.	Cena	Poreska osnovica	Stopa PDV	PDV	Ukupno
				Total		20%		

Na zahtev našeg zaposlenog koji je u stalnom radnom odnosu ili zaposlenog na neodređeno vreme _____, jmbg _____ , sa prosečnim primanjima u poslednja 3 meseca od _____, I mesečnim obustavam od_____dinara, sa maksimalnim iznosom rate do _____ dinara radi obezbedjivanja otplate obaveza zaposlenog koje nastanu po osnovu računa za kupljenu robu donosimo

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI
u korist BC Group Computers doo

Na zaradu zaposlenog stavlja se administrativna zabrana u korist BC Group Computers doo, radi otplate obaveza zaposlenog koje nastanu po osnovu računa br _____za kupljenu robu. Po ovoj administrativnoj zabrani , obustavljaće se na zahtev BC Group Computers doo neizmireno potraživanje po osnovu računa u iznosu od _____ dinara, slovima_____ u šest (6) ili dvanaest (12) mesečnih rata po _____ dinara. Obustavljeni iznosi biće uplaćeni na tekući račun BC Group Computers doo **205-206681-69** s pozivom na broj _____

OBAVEZE PREDUZEĆA _____

Obavezujemo se da ćemo uredno obustavljati mesečne anuitete prema dostavljenom računu i u skladu sa pismenim obaveštenjem – specifikacijom administrativinh zabrana BC Group Computers doo. U slučaju prestanka radnog odnosa imenovanog, obavezujemo se da ćemo kompletan ostatak duga naplatiti od zadnjeg primanja. Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršavanja obaveza iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani.

MP

_____ _____

(ovlašćeno lice preduzeća) Za BC Group Computera doo

IZJAVA ZAPOSLENOG

Ovlašćujem svog poslodavca da stavi administrativnu zabranu u korist BC Group Computers doo i saglasan sam da mi se , u slučaju neurednog izmirivanja mojih obaveza po osnovu računa BC Group doo, od zarade obustavljaju neizmirena potraživanja prema obračunu BC Group Computers doo. U slučaju neplaćanja, iz bilo kog razloga, dve uzastopne dospele rate, izjavljujem da svojim potpisom na ovom rešenju potvrđujem i prihvatam da su sve buduće neplaćene rate dospele na naplatu odmah kao ceo dug, te se obavezujem da sve ostale rate platim odjednom u roku od 8 dana od dana dospelosti poslednje neplaćene rate.

U _____dana_____godine

_____
(Potpis zaposlenog)

Uslovi prodaje_____

Mesto i datum izdavanja _____

KUPAC MP Odgovorno lice

_____ _____

(robu primio bez primedbi)